

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания в форме заочного
голосования собственников помещений в
многоквартирном доме по адресу:
г. Железнодорожный, ул.Пионерская, д.14
Протокол собрания от « 28 » апреля 2014 г.

**Порядок проведения
общих собраний собственников помещений**

1. **Общее собрание собственников** помещений в многоквартирном доме должно проводится в соответствии с статьями 44, 45, 46, 47, 48 Жилищного кодекса РФ. Настоящий порядок проведения общих собраний дополняет и конкретизирует указанные статьи ЖК РФ.
2. **Уведомление о проведении общих собраний**
 - 2.1. Уведомление о проведении общих собраний собственников помещений должно соответствовать требованиям статьи 45 ЖК РФ
 - 2.2. Уведомление обязательно должно быть размещено на информационных стенах Управляющей организации во всех подъездах дома.
 - 2.3. Размещение уведомления на стенах обязательно должно быть согласовано с Управляющей организацией.
 - 2.4. Управляющая организация не вправе препятствовать собственникам помещений, по инициативе которых созывается общее собрание размещать на стенах уведомления.
 - 2.5. Уведомление, информация и материалы, которые будут представлены на собрании обязательно должны быть размещены на сайте в интернете, указанном в уведомлении и доступном всем собственникам помещений и Управляющей организации.
 - 2.6. Информация и материалы на сайте должны быть размещены в тот же день в котором было размещено уведомление на информационных стенах в подъездах дома.
3. **Председатель собрания.**
 - 3.1. Обязанности председателя собрания возлагаются на собственника-инициатора проведения собрания или его представителя.
 - 3.2. В случае проведения собрания по инициативе группы собственников, обязанности председателя собрания возлагаются на одного из членов инициативной группы собственников.
 - 3.3. Председатель собрания назначает секретаря собрания.
4. **Выбор счетной комиссии.**
 - 4.1. Счетная комиссия выбирается непосредственно на собрании.
 - 4.2. Состав счетной комиссии предлагается инициатором собрания и утверждается на общем собрании путем голосования посредством поднятия рук. В случае если за предложенные кандидатуры проголосовало явное большинство участников собрания, то подсчет голосов не проводится и в протокол собрания вносится формулировка «Предложенные кандидатуры утверждены явным большинством голосов».
 - 4.3. Любой собственник помещения вправе предложить свою кандидатуру в состав счетной комиссии.
 - 4.4. Количественный состав счетной комиссии не регламентируется.
5. **Голосование на общем собрании**
 - 5.1. Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения равно его доле на общее имущество в доме.
 - 5.2. Доля каждого собственника определяется путем деления общей площади помещения (по свидетельству о собственности) на сумму общих площадей жилых и нежилых помещений в доме. При подсчете суммы площадей, площадь помещений, на которые право собственности не оформлено, устанавливается по экспликации БТИ в техническом паспорте дома.
 - 5.3. Голосование проводится по каждому вопросу повестки дня непосредственно после его обсуждения посредством письменных решений собственников.

5.4. Ответственность за подготовку и предоставление собственникам бланков письменных решений возлагается на инициатора проведения общего собрания.

5.5. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заносятся в протокол общего собрания.

6. Протокол общего собрания

6.1. Протокол общего собрания должен быть составлен в письменной форме, подписан председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

6.2. Протокол общего собрания должен быть составлен и подписан не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения.

6.3. Протокол общего собрания, а так же все материалы, представленные на собрании передаются на постоянное хранение Управляющей организации. В случае смены Управляющей организации, Управляющая организация обязана передать все протоколы и материалы общих собраний новой Управляющей организации.

7. Уведомление собственников помещений о принятых решениях на общем собрании.

7.1. Уведомление собственников о принятых решениях на общем собрании проводится путем размещения копии протокола общего собрания в течение 10 дней со дня его проведения на информационных стенах Управляющей организации во всех подъездах дома и на сайте Управляющей организации.

7.2. Собственник помещения имеет право письменно запросить у Управляющей организации заверенные копии протоколов общих собраний, а Управляющая организация обязана в течении 5-ти рабочих дней их предоставить.

7.3. Протокол общего собрания должен находиться на информационных стенах Управляющей организации во всех подъездах дома не менее одного месяца со дня проведения общего собрания.

Председатель (инициатор) собрания Земдиханов Р.Э. (Земдиханов Р.Э. по доверенности 77АБ 2105905 от 26.02.2014г. собственника квартиры № 164)